INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2805-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LILIAN JOHANNA CASTILLO RESTREPO
Cedula	1.130.671.783
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	21/AGO/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

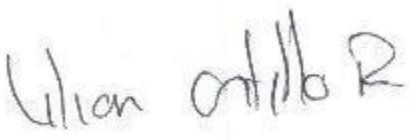
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.518.000
No. Planilla	9488719692
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1686906614
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	08/AGO/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Acompañar la gestión psicosocial, articulando, planificando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de acciones orientadas a la atención de la población víctima del conflicto armado y a las demás actividades del proyecto; elaborando e implementando planes de	1. Planifiqué las actividades mensuales desde el componente psicosocial y orienté a los monitores a cargo de los beneficiarios para desarrollar las temáticas propuestas durante el mes de agosto.

intervención y acciones alineadas con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de sus actividades, integrando el enfoque psicosocial en todo el proceso de intervención. 2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Visité a los monitores en campo, verificando el buen ejercicio de su rol y el cumplimiento de las temáticas psicosociales propuestas para la intervención con los beneficiarios del programa durante el mes de agosto. 3. Participé de grupo focal de política pública programado por la UAESP, donde confluyeron otros organismos del Distrito, revisando acciones para favorecer la población sujeta de intervención. 4. Dirigí e implementé taller sobre comunicación asertiva y trabajo colaborativo, en articulación con el programa Deporte al Barrio, favoreciendo las dinámicas al interior del equipo. 4.Participé de grupo de trabajo con el equipo primario del programa, convocada por el coordinador técnico psicosocial y la gestora de calidad, haciendo revisión de asuntos del sistema de gestión de calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GXyI1ap6dtRrs_q_Q0Glbp4NSNtzOdBC?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/AGO/2025